

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕРХНЕУСЛОНСКАЯ ГИМНАЗИЯ им.ЗИННУРОВА Н.Ш.»  
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ  
ТАТАРСТАН

Согласовано  
родительским  
комитетом протокол  
№ 1 от 27.08.2021 г.

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 1 от  
28.08.2021 г.

Утверждено  
Директор  
З.Г. Айзатвафина  
Приказ № 81  
от 28.08.2021 г.



## Положение

### «Об организации и порядке ведения внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении»

#### I. Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 21.05.1999 № 120-ФЗ образовательное учреждение:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

#### II. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

##### 2. На внутришкольный учет ставятся:

###### *Обучающиеся:*

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в ОПДН и КДН и ЗП Администрации Верхнеуслонского района.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

***Семьи, в которых родители (законные представители):***

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**3. Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учет:**

**3.1.** Выявление классными руководителями учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

**3.2.** Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных учащихся, семьях, находящихся в СОП.

**3.3.** Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении классным руководителем на Совет профилактики.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося, семьи на внутришкольный учет.

**3.4.** Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения о постановке на внутришкольный учет.

**3.5.** Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).

**3.6.** Оформление представления в КДН и ЗП о постановке учащегося, семьи на учет (*приложение 1*).

**3.7.** Оформление индивидуальной программы реабилитации (*приложение 2*).

В случаях, не требующих учета мнения Совета профилактики постановка обучающихся на внутришкольный учет производится заместителем директора по воспитательной работе на основании докладной от классного руководителя или учителя-предметника в устной/письменной форме по факту выявления классными руководителями, учителями-предметниками следующих нарушений со стороны обучающихся: пропуски занятий без уважительной причины, неоднократное нарушение дисциплины на уроке, драки, азартные игры, ношение предметов, представляющих потенциальную опасность для окружающих, оскорбления, нанесение ущерба материально-техническому оснащению гимназии и т.д.

Классный руководитель совместно со учителями-предметниками гимназии, с участием сотрудников органов внутренних дел, отделом социальной защиты населения, отделом опеки и попечительства составляет индивидуальную программу реабилитации обучающегося или семьи, находящего(ей)ся в социально опасном положении (ИПР), которая утверждается заместителем директора по воспитательной работе. (*приложение 2*)

**3.8.** Классным руководителем оформляется и ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения (*приложение 3*).

#### **4. Ведение индивидуальной профилактической работы.**

Заместитель директора по воспитательной работе 1 раз в четверть осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**5. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей** осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения (*приложение 4 к положению*), а также при необходимости соответствующей информации из ОПДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

**Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:**

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

### **III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на классных руководителей.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета;
- осуществляет постановку на внутришкольный учет обучающихся;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных гимназии об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательного учреждения.

**В положении применяются следующие понятия:**

- **Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с

обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

- **Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
- **Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.
- **Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (в положении – внутришкольный учет)** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
  - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
  - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
  - социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения  
За

\_\_\_\_\_ а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

\_\_\_\_\_ считаем необходимым

\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной  
работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В Совет профилактики МБОУ  
«Верхнеуслонская гимназия  
им.Зиннурова Н.Ш.»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный  
статус \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, неполная: одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Опекун  
(попечитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес фактического  
проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес  
регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Имеются  
дети \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_  
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причины постановки на внутришкольный учет)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
а также по  
представлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить  
на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной  
работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ  
семьи, находящейся в социально опасном положении (ИПР)**

ФИО учащегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, ученика(цы) МБОУ \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ класса

Семья фактически проживает по адресу:

Место

регистрации: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Документ удостоверяющий личность серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда

выдан: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Документ удостоверяющий личность серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда

выдан \_\_\_\_\_

Работающая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Отец: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Документ удостоверяющий личность серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда

выдан \_\_\_\_\_

Работающий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Количество детей

(имя, год рождения, где обучается или

работает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(не работает), социальный статус)

В семье также проживают: -----

Социальный статус семьи -----

(полноценная, многодетная, одинокая

Информация о жилищно – бытовых условий несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая характеристика учащегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Семья состоит на учете: \_\_\_\_\_

И.П.Р. утверждена на заседании КДН ИЗП от \_\_\_\_\_

Срок реализации ИПР:

Специалист – координатор ИПР – ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

должность

### 1. Организация программных мер помощи семье:

1.1. МБОУ \_\_\_\_\_ :

№ п/п	Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение	Предполагаемый результат	Форма отчета
<u>1.2.</u>					
<u>1.3.</u>					
<u>1.4.</u>					
<u>1.5.</u>					

Согласовано:

Координатор:

Рабочая группа:

\*В ИПР могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательного учреждения.



**КАРТА  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Учетная карта \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
место жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучается в гимназии \_\_\_\_\_  
классе \_\_\_\_\_  
Тип и вид образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Прибыл из ОУ № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ г.  
Не обучается с \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ класса

Причины непосещения ОУ \_\_\_\_\_

**Краткая характеристика учащегося**

*(уровень обученности, форма обучения, сведения о постановке на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Работа школы с родителями:**

*(родительский всеобуч, привлечение к участию в воспитательном процессе в ОУ)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Психолого-педагогические меры:**

*(заключение психолога, ПМПК и др.)*

ДИАГНОСТИКА				
Дата и время	Специалист	От кого поступил запрос	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

--	--	--	--	--

КОНСУЛЬТАЦИИ			
Дата и время	Специалист	Причина обращения	Характер консультации рекомендации

РАЗВИВАЮЩАЯ И КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА			
Дата и время	Специалист	Тема	Примечание и итоги работы

**Заключение районной ПМПК**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Сведения о проведении работы с семьей:**

Дата	Форма работы	Исполнитель

**Сведения о направлении информации в другие ведомства:**

Дата	Суть информации	Исполнитель	Кому адресована

**Сведения о получении информации из ведомств:**

Дата	Краткие сведения	Исполнитель

Приступил к обучению в ОУ № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ кл.

Определена форма обучения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

**В результате проведения индивидуальной профилактики образовательное учреждение ходатайствует:**

- о лишении родительских прав родителей н / летнего

---

- о снятии несовершеннолетнего и его семьи с учета, как находящегося в социально опасном положении

---

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия ----- имя ----- отчество -----  
обучающегося ----- класса ----- год рождения,  
состоящего на внутришкольном учете -----  
(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

-----  
-----  
-----  
-----

с учетом мнения -----

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки  
и попечительства)

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса с  
(Ф.И.О.)

внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель

"--" ----- 20-- г.

В Совет профилактики  
МБОУ \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося -----

Мать -----

Отец -----

Опекун (попечитель) -----

Адрес проживания семьи -----

Состоящей на учете -----

(дата постановления, основание, причины)

-----

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы -----

-----

-----

-----

а также по представлению -----

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки - попечительства)

предлагаем семью ----- с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.